

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
АНОО «Дети будущего»  
от 31.08.2023 № 8  
Директор \_\_\_\_\_ М.М. Мавлютов

### **Положение о портфолио обучающегося в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дети будущего»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о портфолио обучающегося регулирует порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дети будущего» (далее - Положение, АНОО «Дети будущего»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

- уставом АНОО «Дети будущего»;

- локальными актами АНОО «Дети будущего».

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

• портфолио обучающегося - комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- технология портфолио - педагогическая технология формирования навыков самооценки обучающихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, имеющих личную значимость для обучающегося;

- единица портфолио - элемент портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение № 1);

- данные портфолио - информация, основанная на учете единиц портфолио;

- ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;

- ВШК - внутришкольный контроль;

- ФГОС НОО - федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;

- ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования;

- УУД - универсальные учебные действия.

1.4. Целями портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

- привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей (законных представителей) обучающихся к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися;

- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;

- проведение мониторинга развития одаренных детей;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;

- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемыми результатами образовательных программ;

- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей (приложение № 2 к Положению) в части реализации технологии портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в АНОО «Дети будущего».

## **2. Организационный порядок портфолио**

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы АНОО «Дети будущего».

2.2. Ведение портфолио - обязанность обучающихся, закрепляемая основной образовательной программой начального общего образования.

2.3. Обучающиеся заполняют портфолио под руководством педагога (классного руководителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП НОО.

2.6. Классный руководитель (учитель) консультирует по мере необходимости обучающихся в части оформления портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио.

2.7. Классный руководитель (учитель) оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.8. Классный руководитель (учитель) осуществляет необходимое взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии портфолио.

2.9. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель (учитель) заполняет отчетную форму согласно приложению № 2 к Положению. Классный руководитель (учитель) несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.9.1. Классный руководитель (учитель) ведет отдельный учет единиц портфолио одаренных обучающихся.

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2.11. Директор АНОО «Дети будущего» обеспечивает нормативно-правовую базу технологии портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии портфолио.

### **3. Структура портфолио**

3.1 Портфолио достижений обучающегося может формироваться из следующих разделов (приложение № 1):

- «Титульный лист», который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика));

- «Мой портрет» (личные сведения об ученике);

- «Мои достижения» и/или «Мои достижения в учебной деятельности» и/или «Мои лучшие работы»;

- «Мои отзывы», ...;

- «Мои достижения во внеурочной деятельности»;

- «Разные различия» (заполняется ребенком при желании и по его усмотрению).

3.2. «Портфолио работ» - включает в себя выборку детских работ - формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися внеурочных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательных программ, реализуемых АНОО «Дети будущего».

3.2.1. Обязательной составляющей портфолио достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных работ по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Примерами такого рода работ могут быть:

- **по русскому языку и литературному чтению, родному языку и (или) государственному языку республики Российской Федерации, литературному чтению на родном языке, иностранному языку** - диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и т.п.;

- **по математике** - математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

- **по окружающему миру** - дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

- **по предметам эстетического цикла** - аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по технологии** - фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по физической культуре** - дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

3.3. Информация о достигаемых обучающимися образовательных результатов должна быть представлена в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4. Раздел «Мои отзывы» включает:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-

предметники, школьный психолог, педагоги дополнительного образования и другие непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- анализ самим школьником своей деятельности.

3.5. В раздел «Мои достижения» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

3.6. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, об основных достижениях конкретного обучающегося, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в АНОО «Дети будущего».

3.7. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в федеральном государственном образовательном стандарте.

#### **4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии портфолио**

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение № 2).

4.2. По результатам анализа портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на официальном сайте АНОО «Дети будущего».

4.3. Данные портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.4. В случае, если та или иная единица портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую образовательную организацию.

4.6. Данные портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.7. Спорные ситуации ведения обучающимися портфолио и учета единиц портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров АНОО «Дети будущего» в присутствии классного руководителя (учителя) обучающегося.

## **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Разделы рабочего портфолио

### 1. Страницы раздела «Мой портрет»

1.1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год рождения)

Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес \_\_\_\_\_

1.2. Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

1.3. Чем я люблю заниматься

1.4. Я ученик

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе

Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году...

Я научусь в этом году...

*Составляется вместе с учителем на уроке*

<i>Предметные области</i>	<i>Чему научусь</i>	<i>Рисунок или пример</i>
Русский язык и литературное чтение		
Родной язык и литературное чтение на родном языке		
Иностранный язык		
Математика и информатика		
Обществознание и естествознание (окружающий мир)		
Основы религиозных культур и светской этики		
Искусство		
Технология		
Физическая культура		

## **Я читаю...**

### **Мой распорядок дня**

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

## **2. Раздел «Мои лучшие работы»**

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждую предметную область имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

## **3. Раздел «Мои отзывы»**

### **Раздел включает:**

- оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов, педагог-психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- анализ самим школьником своей деятельности.

Обучающийся может представить следующие материалы:

- **Задание, которое мне больше всего понравилось**
- **Моя лучшая работа**
- **Я прочитал ..... книг.**
- **Что я теперь знаю, чего не знал раньше?**
- **Что я теперь умею, чего не умел раньше?**
- **Мои цели и планы на следующий учебный год:**
- **Чему я еще хочу научиться?**
- **Какие книги хочу прочитать?**
- **Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях**

## **4. Раздел «Мои достижения»**

В раздел «Мои достижения» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающегося: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

**5. В раздел «Разные разности»** могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

Приложение № 2

### Критерии оценки портфолио

#### 1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1. Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2. Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности	Школьный	Муниципальный	Региональный	Всероссийский	Международный	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель призер участник	15	20	25	30	40	
	10	15	20	25		
	5	10	10	20		
4. Сетификаты участника: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «Британский бульдог» и подобные	Участие 5 баллов 1 место в школе +5 баллов 2 место в школе+4 балла 3 место в школе+3 балла					

#### 2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
<b>1.Общественная деятельность</b>				
1.1. Сведения об участии в самоуправлении класса	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность обучающегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2. Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
<b>2. Спортивные достижения</b>				

2.1. Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы	Уровень города	Уровень региона	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
<b>3. Творческие достижения</b>				
3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы	Уровень города	Уровень области	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
3.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

### **3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности**

Показатели	Индикаторы				Балл
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки	
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2	
Рецензии на работы обучающихся	5	4	3	2	
Вырезки из СМИ о деятельности обучающегося или его творчестве	5	4			
Похвальный лист по окончании года	5 баллов				
Грамота или благодарственное письмо по окончании учебного года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов				
Благодарственное письмо администрации образовательной организации за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов				
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов				

### **4. «Творческая мастерская»**

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности обучающегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«Дети будущего»**

**Сводная итоговая ведомость**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Класс \_\_\_\_\_

№№ п/п	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Дополнительное образование	
6	Участие в мероприятиях и практиках	
7	Участие в общественной жизни	
	<b>ИТОГО:</b>	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата:                      **Классный руководитель** \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

**Директор АНОО «Дети будущего»** \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы  
М.П.

